

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 30.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЦДТ
МР Тафуринский район РБ

Р.И. Кинзябаев
ТВОРИ
СВОИМ
РАБОТОЙ

**Положение
об информационной безопасности
и регламенте исполнения ресурсов сети «Интернет»
сотрудниками МБУ ДО ЦДТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 47 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред.от 01.03.2020) «Об образовании в РФ», распоряжением Правительства РФ от 02.12.2015 № 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей», Письмом Минобрнауки России от 28.04.2014 № ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в ОО доступа обучающихся к информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования», «Рекомендациями по организации системы ограничения в ОО доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»), Письмом Минпросвещения России от 07.06.2019 № 04-474 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в ОО доступа обучающихся к видам здоровья и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования »).
- 1.2. Положение регламентирует единые требования по обеспечению информационной безопасности МБУ ДО ЦДТ при использовании ресурсов и каналов передачи данных сети Интернет и определяет полномочия, обязанности и ответственность сотрудников.
- 1.3. Настоящее Положение предназначено для сотрудников МБУ ДО ЦДТ, выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров.
- 1.4. Без согласия с данным Положением сотрудник не может быть допущен к работе. Факт согласия с данным Положением фиксируется ответственным за информационную безопасность в соответствующем журнале и подтверждается подписью сотрудника.
- 1.5. Использование сети Интернет в МБУ ДО ЦДТ подчинённо следующим принципам:
 - соответствия служебным целям и обязанностям;
 - содействия информационному развитию общества;
 - содействия гармоничному формированию и развитию личности;
 - уважения закона, авторских и смежных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
 - приобретение новых навыков и знаний;
 - расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
 - социализация личности, введения в информационное общество.
- 1.6. Данное Положение размещается на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Основные требования

- 2.1. Доступ в сеть Интернет предоставляется сотрудникам МБУ ДО ЦДТ исключительно для выполнения ими своих функциональных обязанностей. При осуществлении доступа в Интернет, в отношении ограниченного использования, должен соблюдаться режим конфиденциальности.

2.2. Директор МБУ ДО ЦДТ отвечает за эффективные и безопасный доступ к сети Интернет сотрудниками и обучающимися, назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за информационную безопасность для организации и контроля работы в сети Интернет.

2.3. Ответственный за информационную безопасность находится в прямом подчинении директора МБУ ДО ЦДТ.

2.4. Для работы в сети Интернет используются автоматизированные рабочие места, удовлетворяющие техническим требованиям, необходим для выполнения этих задач. В качестве программного обеспечения для работы в сети Интернет, рекомендуются к использованию браузеры семейства Microsoft Internet Explorer. Возможно использование других браузеров либо лицензированных, либо свободно распространяемых, при согласовании с ответственным за информационную безопасность.

2.5. В целях контроля использования ресурсов сети Интернет, разграничения прав доступа в Интернет, снижения нагрузки на каналы передачи данных, обеспечения безопасности доступа в МБУ ДО ЦДТ может быть использован прокси-сервер. В таком случае любое программное обеспечение, авторизованное для применения в МБУ ДО ЦДТ и имеющее функционал доступа к информационным системам с использованием сети Интернет, должно функционировать только через прокси – сервер.

2.6. Используемое в учреждении программное обеспечение, в том числе для доступа к ресурсам Интернет, не должно предоставлять возможности создания несанкционированных, неконтролируемых подключений из сети Интернет к локальной сети МБУ ДО ЦДТ.

2.7. При работе в сети Интернет сотрудникам запрещается:

- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;
- использование рабочего времени и ресурсов сети Интернет в личных целях;
- подключаться к ресурсам Интернет, используя персональный компьютер МБУ ДО ЦДТ через не служебный канал доступа (сотовый телефон, модем и другие устройства);
- посещение ресурсов, создание, распространение информационных материалов и сообщений, содержащих оскорбительную или провокационную информацию (к примеру, материалы, касающиеся сексуальных домогательств, расовых унижений, дискриминации по половому признаку, затрагивающие в оскорбительной форме вопросы возраста или сексуальной ориентации, религиозные или политические взгляды, национальность или состояние здоровья, нарушающие законодательство РФ);
- несанкционированное распространение информации рекламного характера;
- осуществлять доступ в социальные сети в Интернет, если это не связано с функциональными обязанностями;
- публиковать релизы, анонсы, объявления и другие материалы МБУ ДО ЦДТ на других ресурсах, не опубликовав на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ в первую очередь, а также копировать информацию на официальном сайте из соцсетей;
- публиковать информацию от имени МБУ ДО ЦДТ, либо от лица сотрудника МБУ ДО ЦДТ, либо структурных подразделений на сторонних сайтах, чатах, форумах, страницах и группах в соцсетях, не подконтрольных МБУ ДО ЦДТ без согласования с ответственным за информационную безопасность;
- подключать к автоматизированному рабочему месту любое неавторизованное телекоммуникационное оборудование, осуществлять с помощью него доступ в Интернет на территории МБУ ДО ЦДТ без согласования с ответственным за информационную безопасность;
- использовать специальные программные средства обеспечения анонимности доступа в Интернет.

2.8. Сотрудники МБУ ДО ЦДТ имеют право для выполнения своих служебных обязанностей получить ведомственный почтовый ящик вида «*****@mail.ru».

2.9. Сотрудники МБУ ДО ЦДТ при работе в Интернете должны самостоятельно обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой они получили в рамках функциональной деятельности.

2.10. Любые сообщения, кроме официальных публикаций МБУ ДО ЦДТ, размещаемые пользователем в публичный доступ сети Интернет, должны включать ссылку о том, что выраженная точка зрения является личной, и не может быть расценена как официальная позиция МБУ ДО ЦДТ.

2.11. Сотрудники обязаны незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и ответственному за информационную безопасность об обнаружении в сети информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей и о незаблокированных ресурсах Интернет противоправного характера.

2.12. Сотрудники обязаны незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и ответственному за информационную безопасность обо всех случаях обнаруженных фактах нарушения данного Положения.

III. Основные правила работы

3.1. За одним рабочим столом должно находиться не более одного сотрудника. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одного персонального устройства, допускать к оборудованию посторонних лиц.

3.2. Сотруднику разрешается записывать полученную служебную информацию из сети Интернет на личные носители информации, предварительно поверенные на наличие вирусов. Запрещено копировать на личные носители информацию с персональными данными и информацию ограниченного использования.

3.3. Сотруднику запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на персональном компьютере.

3.4. Разрешается использовать оборудование только для выполнения своих функциональных обязанностей. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.5. Сотрудник обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

3.6. Сотрудник обязан помнить свой пароль.

3.7. Не позже, чем за две недели до увольнения сотрудник обязан передать все доступы и пароли (к сайтам, группам и страницам соцсетей, любым другим ресурсам, серверам и оборудованию), полученные либо созданные и используемые им для выполнения своих функциональных обязанности в МБУ ДО ЦДТ, что должно быть завизировано ответственным за информационную безопасность.

3.8. Правообладателем всех результатов труда сотрудника в период выполнения им своих функциональных обязанностей является МБУ ДО ЦДТ.

3.9. При нанесении любого ущерба (порчи имущества, вывод оборудования либо программного обеспечения из рабочего состояния, несанкционированное изменение, удаление информации на Интернет-ресурсах, подконтрольных МБУ ДО ЦДТ, информационных методических материалов, несанкционированная смена ключей доступа, логинов и паролей, уровней доступа на Интернет – ресурсах, подконтрольных МБУ ДО ЦДТ) сотрудник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.10. Доступ к информационным системам сети Интернет для обучающихся МБУ ДО ЦДТ отсутствует.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

4.2. Положение является локальным актом. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

4.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 3 (три)

листов

Директор МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ

Р.Н. Книзябаев

